

Adarvo als Führungs-, Organisations- und Leitungsinstrument

Perfekt organisiert in der Geschäftsleitung!

7 Personen leiten ein international führendes Textilunternehmen für Herrenbekleidung. Mit Fabrikationsstandorten in der ganzen Welt ist der Hauptsitz, die Logistik und die Endfertigung nach wie vor im süddeutschen Raum beheimatet. Adarvo ThemeWare übernimmt dabei Unterstützung der Geschäftsleitung in punkto einer direkten, gemeinsamen und ort- und zeitunabhängigen Organisation, Zusammenarbeit und Kommunikation.



« Selbst im Vergleich zu einer Datenhaltung auf einem geteilten Laufwerk in unserem Firmennetzwerk stellt Adarvo für uns die weitaus leistungsfähigere und zuge-schnittenerere Lösung dar. »

Thema: «Geschäftsleitung»

Themenmitglieder: 7 Geschäftsleitungsmitglieder, betraut mit den einzelnen Verantwortlichkeiten und Ressorts.

Produktlinie: Professional Edition, Hosted-Variante.
Das Unternehmen nutzt die Leistungen und Services des Adarvo-Servers.

Wichtigste Nutzenfaktoren:

1. Orts- und zeitunabhängig

Viel beschäftigt und viel auf Geschäftsreisen? Adarvo bietet zu jeder Tageszeit und von jedem Ort der Welt (entweder via Adarvo-Client oder eines beliebigen Webbrowsers) aus einen uneingeschränkten Zugriff auf alle Daten, alle aktuellen Termine und Pendenzen sowie auf die gesamten Kommunikationsaktivitäten.

2. Schnelle gemeinsame Terminsuche mit Adarvo

Nichts ist schwieriger als für mehrere oder alle Geschäftsleitungsmitglieder einen gemeinsamen Termin zu finden. Adarvo ist auch hierbei behilflich und übernimmt mit intelligenten Automatismen und Outlook-Abfragen das Suchen möglicher Zeitfenster. Kurz bestätigen – und schon ist der Termin fixiert.

3. Besser als die Daten auf einem Netzwerk!

Das Unternehmen bevorzugt Adarvo sogar hinsichtlich der Datenhaltung auf dem Firmennetzwerk. Die Gründe: Einfacher Schutz vor unberechtigten Zugriffen, permanente Datensicherung durch den Adarvo-Server, Verschlüsselung der gesamten Kommunikation, Information über Neues, schnelle Volltextsuche und auch Mails, Links, Termine, Kontakte können gespeichert werden.

4. Optimales Führungsinstrument

Wer benötigt welche Informationen im Unternehmen? Wer in der Geschäftsleitung muss welche meiner Dokumente und Kommunikationsinformationen einsehen? Ein umfassendes Dokumenten-, Content- und Kommunikationsmanagement sichert für jeden die richtige Information zum richtigen Zeitpunkt.

5. Alles auf einen Blick, in einem Thema

Alles, was die Geschäftsleitung betrifft, findet sich in einem Thema und ist auf einen Blick abrufbar – ob das nun Daten sind, die alle Mitglieder betreffen oder nur ein einzelnes. Und ob es nun Dokumente, E-Mails, Termine, Aufgaben, Diskussionen, Links oder andere Daten sind.