

Adarvo als Personal Edition im Einsatz

Adarvo ThemeWare – persönlich genutzt!

Karin Welte ist eine selbstständig tätige Beraterin im Bereich Unternehmensorganisation, Projekt-Consulting und Workflow-Management. Ihr Kundenfokus liegt dabei auf der Beratung von mittleren bis grossen Unternehmen und Organisationen aus Industrie, Chemie, Handel und der Dienstleistungsbranche. Um persönlich Zeit, Knowhow, Terminplanung und die gesamte Datenhaltung zu optimieren, nutzt die dynamische Unternehmenschefin Adarvo ThemeWare.



« Adarvo ist für mich als zeitlich voll eingespannte und viel reisende Unternehmerin mittlerweile unverzichtbar. Weltweit habe ich Zugriff auf all meine Daten, jederzeit kann ich meine Terminplanung mit dem Handheld PC abgleichen – ein perfektes Tool. »

Thema: Unbegrenzte Anzahl Themen zur persönlichen Nutzung von Karin Welte, von firmenspezifischen Themen bis hin zu privaten Themen.

Themenmitglieder: 1 Themenmitglied

Produktlinie: Personal Edition, zur persönlichen Nutzung
Adarvo ThemeWare ist bei Karin Welte auf drei Rechnern kostenfrei installiert: dem Firmen-PC, dem persönlichen Notebook und auf dem PC zuhause.

Wichtigste Nutzenfaktoren:

1. In erster Linie: Datenzugriff von überall her!

Bedingt durch die umfangreiche Reisetätigkeit steht für Karin Welte die Adarvo-Funktion der «Datenmobilität» im Vordergrund. Via Webbrowser oder installiertem Adarvo-Client (z.B. auf Ihrem Notebook) können alle Themendaten schnell, sicher und unkompliziert eingesehen und abgerufen werden.

Unterwegs zu einem Meeting und wichtige Unterlagen vergessen mitzunehmen? Oder von zuhause aus verschiedene Pendenzen oder Mails bearbeiten ohne zuvor alle Daten mit dem Notebook oder anderen PCs abzugleichen? Mit Adarvo kein Problem mehr! Jederzeit stehen alle gewünschten Daten zur Verfügung.

2. Alle Daten und Mails themenspezifisch organisiert!

Zur verbesserten Organisation und Übersicht legt Karin Welte ihr gesamtes Datenmaterial in Themen an. So findet sie alles Wichtige schnell und auf einen Blick, d.h. nicht nur Dokumente, sondern auch alle Mails, interessante Links, Termine, Pendenzen, Kontaktadressen usw.

3. Outlook und PDA – immer aktuell!

Obwohl Karin Welte grundsätzlich für ihre Termin- und Pendenzenplanung auf den Einsatz eines PDA setzt, entsteht keine Mehrarbeit. Bei jedem Abgleich mit ihrem lokalen Outlook sind bereits die Termine zwischen den Adarvo-Themen und Outlook abgestimmt – ganz automatisch, nach frei definierbarem Zeitintervall.

4. Schnelles Suchen und Finden

Informationen zu einem bestimmten Begriff suchen? Waren die Infos in einem Mail oder in einer Textdatei? Dank der leistungsstarken Volltextsuche von Adarvo findet sich auch hier schnell eine Antwort.