

Adarvo Tipp – für Themenadministrator

ThemeTop teilen

Erstellen Sie eine ThemeTop mit den Inhalten, die Ihrem Team oder Ihnen persönlich optimal dienen - und verteilen Sie diese Sicht an alle Teilnehmer.

Motivation

Jedes Mitglied kann den eigenen ThemeTop mit sich selber teilen und hat somit auf allen Computern dieselbe Sicht.

Der Themenadministrator kann einen ThemeTop definieren und ist berechtigt, diesen mit den Gruppenmitgliedern teilen. Solche geteilten ThemeTops sind vor allem angenehm für Benutzer mit weniger Erfahrung im Umgang mit Adarvo. Diese können so vom ausgefeilten und angepassten ThemeTop des Themenadministrators profitieren.

Interessant wird es, wenn spezielle Ordner wie z.B. die pendenten Aufgaben des jeweiligen Benutzers direkt auf den ThemeTop gezogen werden. Jeder Benutzer sieht danach die persönlichen unerledigten Aufgaben.

ThemeTop erstellen und teilen

1. Neuen Ordner erstellen und z.B. MeinThemeTop oder GruppenThemeTop nennen
2. In den Ordneigenschaften im Register Abfrage „Diesen Ordner als ThemeTop verwenden“ wählen (Abb. 1)
3. Die Option „In der ThemeMap nicht sichtbar“ und *OK* wählen, damit der Ordner nicht störend auftaucht.
4. ThemeTop gestalten, d.h. Elemente per Drag & Drop auf den ThemeTop ziehen
5. Um den ThemeTop mit sich selber (darf jedes Mitglied) oder den Gruppenmitgliedern zu teilen (darf nur Themenadministrator) genügt ein Rechtsklick auf den ThemeTop um die Teileneigenschaften zu öffnen. (Abb. 2)
6. Auswählen, wer den ThemeTop sehen darf und synchronisieren

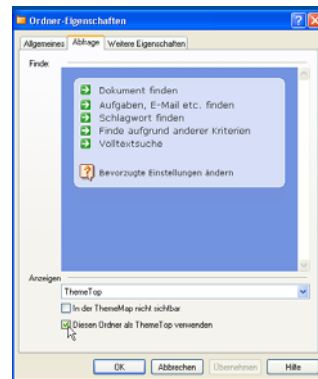


Abb. 1

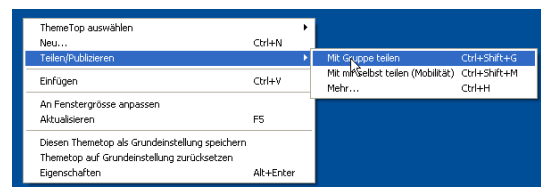


Abb. 2

Wie erhalten die andern Mitglieder den neuen ThemeTop?

Nach der nächsten Synchronisierung wird der neue ThemeTop bei allen automatisch aktiviert. Die Fenstergrößen werden bei allen Mitgliedern automatisch an deren Bildschirm angepasst. Es kann vorkommen, dass die Anordnung der Fenster auf dem ThemeTop beim einzelnen Mitglied nicht genau so aussieht wie beim Themenadministrator.

Auswahl des ThemeTop

Ein Rechtsklick auf den ThemeTop erlaubt jederzeit einen Wechsel zwischen dem GruppenThemeTop und dem „eigenen“ ThemeTop.

Aktualisierung des ThemeTops

Achtung: Der Themenadministrator sollte nicht mit dem GruppenThemeTop arbeiten. Denn bei jeder Verschiebung einzelner Fenster, werden die Updates an die restlichen Mitglieder verschickt.

Soll jedoch ein zusätzliches Fenster auf dem ThemeTop der restlichen Mitglieder erscheinen, wechselt der Themenadministrator zum GruppenThemeTop. Damit nicht jede kleinste Änderung gleich an alle verschickt wird, muss der neue GruppenThemeTop explizit aktualisiert werden:

1. GruppenThemeTop anpassen
2. Rechtsklick auf GruppenThemeTop
3. Teilen/Publizieren – Mehr... wählen
4. Die Aktualisierung durch OK bestätigen
5. Danach die Berechtigungsänderungen bestätigen.
6. Wichtig: Auf alle Elemente in diesem Ordner anwenden.
7. Synchronisieren

Sobald die restlichen Mitglieder synchronisieren, erhalten sie den aktualisierten GruppenThemeTop.

