

## Adarvo Tipp – für Themenadministrator

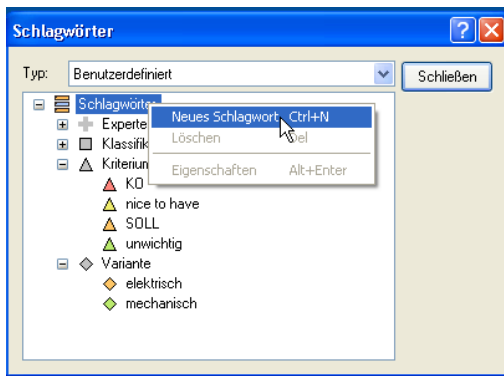
### Schlagwörter

Die ThemeMap ist nur eine der Gliederungsmöglichkeiten der Daten eines Adarvo-Themas. Eine ganz andere Sicht auf das Thema ermöglichen die Schlagwörter. Sie sind weniger stark an die Metapher der Dateiablage angelehnt wie die ThemeMap, sondern stellen eher eine assoziative Sammlung von Begriffen dar, die für das Thema relevant sind. Dabei kann ein Eintrag im Thema mit beliebig vielen Schlagwörtern verknüpft werden. Differenzierte Suchabfragen ermöglichen alle Einträge im Thema, die bestimmten Schlagwörtern zugeordnet sind, zusammenhängend in einer Liste zu laden.

#### Schlagwörter definieren

**Wer?** Der Themenadministrator darf Schlagwörter erstellen, verändern oder löschen. Er kann diese Berechtigung auch an andere Mitglieder weitergeben. Dazu wird die Mitgliederverwaltung auf dem Web geöffnet und der entsprechende Benutzer selektiert. Für die Administration der Schlagwörter muss die Checkbox „Darf Schlagwörter hinzufügen/ändern/löschen“ aktiviert sein.

**Wo und wie?** Öffnen Sie das Thema, in welchem Schlagwörter erstellt werden sollen. Im Menü „Ansicht – Schlagwörter...“ öffnen Sie folgenden Dialog um Schlagwörter zu verwalten:



Sobald in einem Thema Schlagwörter definiert sind, erscheinen diese neben der ThemeMap. Ein Mausklick auf das entsprechende Register wechselt die Ansicht:

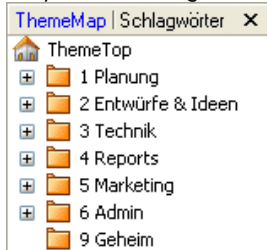


Abb. 1

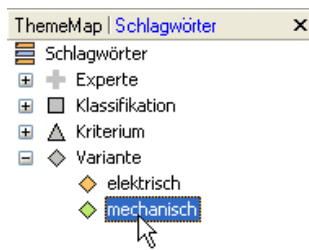


Abb. 2

#### Schlagwörter zuordnen

Jedem Element in Adarvo (z.B. Worddokument, Bild, Kommentar, Termin, u.s.w.) können beliebig viele Schlagwörter zugeordnet werden. Wer *Hinzufügerechte* auf dem Element besitzt, ist berechtigt ein neues Schlagwort zu zuweisen. Dies geschieht entweder über die Eigenschaften des Elementes (Rechtsklick auf Element und Eigenschaften wählen). In den Eigenschaften wird der Button „Schlagwörter“ gedrückt und der Dialog zur Auswahl erscheint. Schlagwörter können auch mit der Maus per Drag & Drop zugewiesen werden. Ziehen Sie dazu das Element auf das gewünschte Schlagwort.

#### Nach Schlagworten filtern

Um z.B. alle Elemente mit dem Schlagwort „mechanisch“ in einer Liste zu sehen, wird im Schlagwortbaum (Abb. 2) „mechanisch“ markiert. Im rechten Fenster werden anschliessend alle Elemente mit diesem Schlagwort angezeigt.

Um Elemente mit mehreren Schlagworten anzuzeigen (z.B. alle „mechanisch“ **und** „nice to have“) wird der Suchassistent benutzt. Unter „Schlagworte finden“ können mehrere Schlagworte gleichzeitig ausgewählt werden.